

سوالات متداول



۱- سازمانها و ادارات از چه طریقی میتوانند به لیست اشتراکها و صورتحسابهای خود دسترسی داشته باشند؟

از طریق کدسازمانی تعریف شده در شرکت توزیع و یا شناسه قبض مربوط به اشتراکهای خود

۲- آیا میتوان لیست صورتحسابها و جزئیات آن را بصورت فایل نیز دریافت کرد؟

بله

۳- برای اصلاح لیست اشتراکهای تخصیص یافته به سازمان از چه طریقی میبایست اقدام نمود؟

از طریق خدمت مربوطه در سامانه میزخدمت و یا مراجعه به واحد ستادی معاونت مشترکین شرکت توزیع

۴- آیا میتوان به ازای تمامی صورتحسابهای مربوط به تمامی اشتراکها یک صورتحساب تجمیعی دریافت نمود؟

بله میتوان صورتحسابی مطابق با مجموع آخرین صورتحساب صادر شده برای اشتراکها مربوطه صادر نمود و پس از پرداخت آن نیز مبلغ وصولی برای هراشتراک به ازای بدهی آن تقسیم و ثبت خواهد شد.

۵- برای دریافت کد سازمانی تعریف شده برای سازمان یا اداره به چه صورت میبایست اقدام نمود؟

با ارسال معرفی نامه نماینده سازمان به واحد مشترکین شرکت توزیع نیروی برق