

بیست و نهمین جلسه

د سال ۹۴ مال دولت و ملت، همدلی و همیاری :

تمام همسران:

مدیران عامل محترم کتبه شرکت های مدیریت تولید برق و توزیع نیروی برق

موضوع: اصلاح بند ۴-۳-۱- اصلاحیه دستورالعمل ارتقاء بخش شغلی

با سلام،

بدینوسیله به اطلاع می‌رساند هیات «پرسنلی که با مدارک تحصیلی دیپلم و فوق دیپلم از طریق بخشنامه شماره ۱۰۵۳۰۲/۵۰/۱۰۰ مورخ ۸۷/۱۰/۰۱ تبدیل وضعیت استخدامی شده‌اند چنانچه حداقل ۳ سال از تبدیل وضعیت استخدامی آنان از شرکتی به قرارداد مدت معین گذشته باشد، مشمول دستورالعمل ارتقاء بخش شغلی می‌گردند» جایگزین عبارت «پرسنلی که با مدارک تحصیلی دیپلم و فوق دیپلم از طریق بخشنامه شماره ۱۰۵۳۰۲/۵۰/۱۰۰ مورخ ۸۷/۱۰/۰۱ تبدیل وضعیت استخدامی شده‌اند به تزیب با دارا بودن حداقل ۸ و ۵ سال سابقه کار مرتبط در صنعت که حداقل ۳ سال آن مستقیماً (قرارداد مستقیم فرقه یا شرکت) همکاری با شرکت ذیربط باشد، مشمول دستورالعمل ارتقاء بخش شغلی می‌گردند» در بند ۴-۳-۱ اصلاحیه دستورالعمل ارتقاء بخش شغلی موضوع ابلاغیه شماره ۱۱۰۲۹۹۸ مورخ ۹۲/۷/۲۰ می‌شود.



امیرحسین

فردم کتبه: خانم بهمنی | تلفن: ۲۷۹۴۰۸۷۹

وزارت نیرو




شرکت مدیریت تولید، انتقال و توزیع نیروی برق ایران
(توانیر)

نظام برنامه‌ریزی و تأمین نیروی انسانی
دستورالعمل ارتقاء بخش شغلی

«ویژه شرکتهای مدیریت تولید و توزیع نیروی برق»

معاونت منابع انسانی و
تحقیقات
دفتر منابع انسانی
مهر ماه ۹۲

شماره سند : ۲-ت-۱-د اش تاریخ صدور : شماره تجدید نظر : یک	نظام برنامه ریزی و تأمین نیروی انسانی	 وزارت نیرو شرکت مادر تخصصی توانیر
تاریخ تجدید نظر : مهر ماه ۹۲	دستورالعمل ارتقاء بخش شغلی (شرکتهای مدیریت تولید و توزیع نیروی برق)	



شرکت مادر تخصصی توانیر

نظام برنامه ریزی و تأمین نیروی انسانی

دستورالعمل ارتقاء بخش شغلی
 «ویژه شرکتهای مدیریت تولید و توزیع نیروی برق»

مقام تصویب کننده : رئیس مجمع عمومی

دریافت کنندگان سند جهت اجرا :

- شرکتهای مدیریت تولید برق
- شرکتهای توزیع نیروی برق
- معاونت منابع انسانی و تحقیقات

اسناد مرتبط:

- آئیننامه نیازسنجی و تأمین نیروی انسانی وزارت نیرو
- دستورالعمل جذب و تأمین نیروی انسانی
- مجموعه ضوابط طرح طبقه بندی و ارزشیابی شرکتهای وابسته

فهرست

عنوان
صفحه

۱- هدف	۱
۲- محدوده اجرا	۲
۳- مسئولیت اجرا	۲
۴- روش و ضوابط اجرایی	۳
۵- پیوست	

۶
۸- کنترل سند	۸



وزارت نیرو
شرکت مادر تخصصی توانیر

شماره سند : ۲-ت-۱-د اش	نظام برنامه ریزی و تأمین نیروی انسانی
تاریخ صدور :	
شماره تجدید نظر : یک	دستورالعمل ارتقاء بخش شغلی (شرکتهای مدیریت تولید و توزیع نیروی برق)
تاریخ تجدید نظر : مهر ماه ۹۲	

مقدمه:

تأمین منابع انسانی توانمند شرکتهای از اساسیترین اقدامات در حوزه مدیریت منابع انسانی است که از طرق مختلف از جمله جذب متناسبترین ظرفیتهای منابع انسانی توسط برگزاری آزمون و شناسایی فارغ التحصیلان توانای دانشگاهها، جابجائیها مانند انتقال از سایر شرکتهای و یا در درون شرکت (گردش شغلی) و ... قابل انجام است. یکی از روشهای تأمین منابع انسانی ارتقاء متصدیان مشاغل شرکت است که با توسعه ظرفیتهای دانشی و مهارتی خود و با ارائه مدارک معتبر و مورد نیاز شغل (براساس طرح طبقه بندی مشاغل صنعت) میتوانند متقاضی ارتقاء بخش شغلی شوند. در این راستا معاونت منابع انسانی و تحقیقات شرکت مادر تخصصی توانیر جهت همسازسازی و ساماندهی فرایند ارتقاء بخش شغلی کارکنان شرکتهای تولید و توزیع نیروی برق کشور، نسبت به تدوین و ابلاغ دستورالعمل ارتقاء بخش شغلی کارکنان شرکتهای تولید و توزیع نیروی برق اقدام نموده است. بر این اساس مدیران محترم شرکتهای مذکور و یا تصمیمگیران این حوزه در صورت انتخاب روش تأمین منابع انسانی از طریق ارتقاء بخش شغلی شاغلان خود، لازم است مطابق مفاد این دستورالعمل اقدام نمایند.

۱- هدف:

ساماندهی و همسازسازی فرایند ارتقاء بخش شغلی کارکنان شرکتهای مدیریت تولید و توزیع نیروی برق کشور



وزارت نیرو
شرکت مادر تخصصی توانیر

شماره سند : ۲-ت-۱-د-اش	نظام برنامه ریزی و تأمین نیروی انسانی
تاریخ صدور :	
شماره تجدید نظر : یک	دستورالعمل ارتقاء بخش شغلی (شرکتهای مدیریت تولید و توزیع نیروی برق)
تاریخ تجدید نظر : مهر ماه ۹۲	

۲- محدوده اجرا:

شرکتهای مدیریت تولید برق
شرکتهای توزیع نیروی برق

۳- مسئولیت اجرا:

۱-۳- مسئولیت اجرای این دستورالعمل در شرکتهای مدیریت تولید و توزیع نیروی برق بر عهده مدیرعامل بوده و دبیرخانه اجرایی آن مستقر در واحد امور کارکنان و رفاه و یا عناوین مشابه آن میباشد و بر اساس تصمیمات کمیته اجرایی فعالیت مینماید.

۲-۳- مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل بر عهده معاون منابع انسانی و تحقیقات شرکت توانیر میباشد.

۳-۳- کمیته اجرایی ارتقاء بخش شغلی ۱-۳-۳- اعضاء

اعضای کمیته اجرایی متشکل از پنج نفر به شرح ذیل میباشد:

- ۱-۳-۳-۱- معاون منابع انسانی و یا عناوین مشابه
- ۲-۳-۳-۱- مدیر امور کارکنان و رفاه و یا عناوین مشابه
به عنوان دبیر کمیته
- ۳-۳-۳-۱- سه نفر متخصص حسب مورد در زمینه های فنی یا غیرفنی شامل یک نفر نماینده
- مدیرعامل، یک نفر نماینده حوزه تخصصی و مدیر واحد
ذیربط

۳-۳-۲- وظایف کمیته اجرایی

۱-۳-۳-۲- بررسی شرایط احراز داوطلب متقاضی ارتقاء بخش شغلی براساس مستندات مربوط به نیازسنجی نیروی انسانی شرکت

۲-۳-۳-۲- تعیین معیارهای بررسی صلاحیت و سنجش علمی و تجربی متقاضی بر مبنای شناسنامه شغلی با انتخاب یکی از روشهای ذیل بنا به تشخیص و نظر کمیته اجرایی با توجه به نسبت تعداد متقاضیان و پست بلا تصدی:

۳-۳-۳-۲-۱- آزمون - مصاحبه (مهارتهای تجربی)

۳-۳-۳-۲-۲- انجام پروژه های تحقیقاتی مرتبط با شغل - مصاحبه (مهارتهای تجربی)



وزارت نیرو
شرکت مادر تخصصی توانیر

شماره سند : ۲-ت-۱-د-ا-ش	نظام برنامه ریزی و تأمین نیروی انسانی
تاریخ صدور :	
شماره تجدید نظر : یک	دستورالعمل ارتقاء بخش شغلی (شرکتهای مدیریت تولید و توزیع نیروی برق)
تاریخ تجدید نظر : مهر ماه ۹۲	

- ۳-۳-۲-۲-۱- چنانچه تعداد متقاضیان ارتقاء بخش شغلی برای یک پست خاص ۳ نفر و یا کمتر از آن باشد، کمیته اجرایی می‌تواند از روش انجام پروژه های تحقیقاتی - مصاحبه (مهارتهای تجربی) جهت بررسی صلاحیت و سنجش علمی و تجربی متقاضیان استفاده نماید.
- ۳-۳-۲-۳- انتخاب مرکز آزمون
- ۳-۳-۲-۴- تعیین معیارهای آزمون بر اساس شناسنامه شغل و با همکاری مرکز آزمون
- ۳-۳-۲-۵- تعیین حیطه پروژه های تحقیقاتی
- ۳-۳-۲-۶- انتخاب اعضای تخصصی و خبره جهت مصاحبه (مهارتهای تجربی)

۴- روش و ضوابط اجرایی

۴-۱- تعاریف و اختصارات

- ۴-۱-۱- **متقاضی یا مشمول دستورالعمل:** از کارکنان بخشهای شغلی ۱۰۰۰۰ و ۲۰۰۰۰ شرکت می‌باشد که در حین کار، موفق به اخذ مدرک تحصیلی دانشگاهی شده‌اند. لازم است شرکتها نسبت به استعلام مدرک تحصیلی ارائه شده از مراکز معتبر و یا مرکز صادرکننده مدرک تحصیلی جهت صحت‌گذاری اقدام نمایند.
- ۴-۱-۱-۱- به مدارک دانشگاهی که قبل از استخدام فرد اخذ شده باشند، ترتیب اثر داده نمی‌شود.
- ۴-۱-۱-۱- چنانچه تاریخ اخذ مدرک تحصیلی دانشگاهی متقاضی قبل از استخدام وی در شرکت باشد و به دلیل نبود پست سازمانی و با اطلاع شرکت، در پست سازمانی پایین‌تر اشتغال یافته باشد، ارتقاء بخش شغلی وی با نظر کمیته اجرایی شرکت بلامانع است.
- ۴-۱-۲- **مرکز آزمون:** یکی از مؤسسات علمی داخل کشور است که دارای مجوز برگزاری دوره از وزارت علوم، وزارت نیرو و یا معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی ریاست جمهوری (یا عناوین مشابه) با انتخاب کمیته اجرایی می‌باشد.
- ۴-۱-۳- **نیازسنجی نیروی انسانی:** برآورد نیاز، تأمین و جذب نیروی انسانی

۴-۲- مراحل انجام کار (ضوابط) :

- ۴-۲-۱- تسلیم فرم تقاضا به دبیرخانه
- ۴-۲-۲- ایجاد و به‌روزرسانی بانک اطلاعاتی متقاضیان بند ۴-۲-۱
- ۴-۲-۳- بررسی شرایط احراز داوطلب متقاضی ارتقاء بخش شغلی براساس مستندات مربوط به نیازسنجی نیروی انسانی شرکت
- ۴-۲-۴- اطلاع‌رسانی تصمیمات کمیته اجرایی به افراد متقاضی از نظر تاریخ، ساعت، محل و سرفصلهای آزمون و انجام پروژه های تحقیقاتی همراه با ضوابط ارتقاء بخش شغلی



وزارت نیرو
شرکت مادر تخصصی توانیر

شماره سند : ۲-ت-۱-د-ا-ش	نظام برنامه ریزی و تأمین نیروی انسانی
تاریخ صدور :	
شماره تجدید نظر : یک	دستورالعمل ارتقاء بخش شغلی (شرکتهای مدیریت تولید و توزیع نیروی برق)
تاریخ تجدید نظر : مهر ماه ۹۲	

۴-۲-۵- برگزاري آزمون و انجام مصاحبه توسط مرکز آزمون براساس مواد و سرفصلهاي مورد تأييد کميته اجرايي و يا برگزاري جلسه دفاعيه از پروژه تحقيقاتي و مصاحبه

۴-۲-۵-۱- شرکت موظف است به نحوي زمان بندي نمايد که کلیه اقدامات مربوط به بند ۴-۲-۵ حداقل سه ماه قبل از اخذ مجوز براي نیازهاي استخدائي از منابع خارج از شرکت انجام شده باشد.

۴-۲-۶- صدور احکام کارگزینی از تاریخ پذیرش نهایی برای پذیرفته شدگان با رعایت سایر ضوابط و مقررات جاری شرکت توسط واحد ذیربط

۴-۳- شرایط مورد نیاز:

۴-۳-۱- فرد متقاضی ارتقاء بخش شغلی باید شرایط ذیل را داشته باشد:

الف) داشتن شرایط احراز براساس ضوابطی که از سوی شرکت توانیر ابلاغ میشود از قبیل شرایط تحصیلی مندرج در شناسنامه مشاغل، ارتباط مدرک تحصیلی با پست بلاتصدی و ...

ب) دارا بودن حداقل ۸ سال سابقه کار مرتبط در صنعت برای متقاضیانی که با مدرک تحصیلی دیپلم شاغل میباشند.

ج) دارا بودن حداقل ۵ سال سابقه کار مرتبط در صنعت برای متقاضیانی که با مدرک تحصیلی فوق دیپلم شاغل میباشند.

۴-۳-۱-۱- پرسنلی که با مدارک تحصیلی دیپلم و فوق دیپلم از طریق بخشنامه شماره ۱۰۰/۵۰/۱۰۵۳۰۲ مورخ ۸۷/۱۰/۱ تبدیل وضعیت استخدائي شده اند به ترتیب با دارا بودن حداقل ۸ و ۵ سال سابقه کار مرتبط در صنعت که حداقل ۳ سال آن مستقیماً همکاری با شرکت ذیربط باشد، مشمول دستورالعمل ارتقاء بخش شغلی میگردند.


۴-۳-۲- سازمان باید دارای پست سازمانی مصوب بلاتصدی باشد.

۴-۳-۳- کسب حداقل ۶۰ درصد از نمره آزمون کتبی و ۴۰ درصد از امتیاز مصاحبه (مهارتهای تجربی).

۴-۳-۳-۱- متقاضی در صورت کسب حداقل نمره آزمون کتبی (۶۰ درصد از نمره آزمون کتبی) مجاز است در فرایند مصاحبه وارد شود و در غیر اینصورت میتواند در آزمونهای بعدی که توسط شرکت تنظیم میشود شرکت نماید.

۴-۳-۴- چنانچه نسبت تعداد متقاضیان به پست بلاتصدی ۳ نفر و یا کمتر از آن باشد بنا به تشخیص کمیته اجرایی و نیاز شرکت، متقاضی میبایست نسبت به تهیه و ارائه یک طرح پژوهشی (پروژه تحقيقاتي) با نظر کمیته اجرایی اقدام و پس از کسب حداقل ۷۰ درصد امتیاز وارد فرایند مصاحبه (مهارتهای تجربی) گردد.

۴-۳-۵- ایثارگران تابع ضوابط و قوانین مصوب مربوط به خود میباشند.

شماره سند : ۲-ت-۱-د اش تاریخ صدور : شماره تجدید نظر : یک	نظام برنامه ریزی و تأمین نیروی انسانی	 وزارت نیرو شرکت مادر تخصصی توانیر
تاریخ تجدید نظر : مهر ماه ۹۲	دستورالعمل ارتقاء بخش شغلی (شرکتهای مدیریت تولید و توزیع نیروی برق)	

۴-۳-۶- مشاغل کارشناسی حراست تابع ضوابط و قوانین مصوب مربوط
 به خود میباشند.



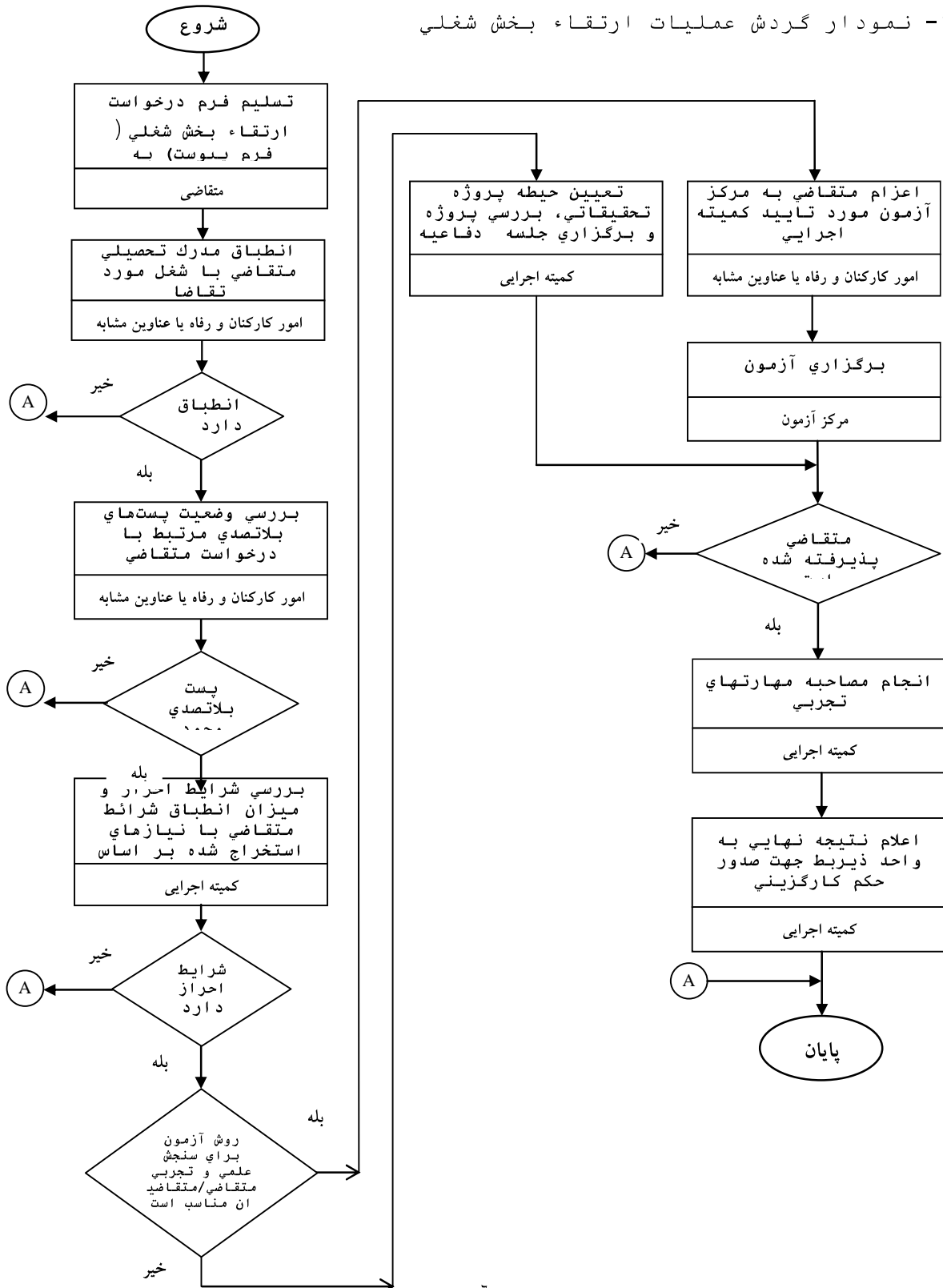
وزارت نیرو
شرکت مادر تخصصی توانیر

نظام برنامه ریزی و تأمین
نیروی انسانی

شماره سند : ۲-ت-ا-د اش
تاریخ صدور :
شماره تجدید نظر : یک
تاریخ تجدید نظر : مهر ماه ۹۲

دستورالعمل ارتقاء بخش شغلی (شرکتهای مدیریت
تولید و توزیع نیروی برق)

۴-۴- نمودار گردش عملیات ارتقاء بخش شغلی





وزارت نیرو
شرکت مادر تخصصی توانیر

شماره سند : ۲-ت-۱-د اش	نظام برنامه ریزی و تأمین نیروی انسانی
تاریخ صدور :	
شماره تجدید نظر : یک	دستورالعمل ارتقاء بخش شغلی (شرکتهای مدیریت تولید و توزیع نیروی برق)
تاریخ تجدید نظر : مهر ماه ۹۲	

۵- پیوست

۵-۱- فرم درخواست ارتقاء بخش شغلی در شرکتهای مدیریت تولید و توزیع نیروی برق
فرم درخواست ارتقاء بخش شغلی (ویژه شرکتهای مدیریت تولید و توزیع نیروی برق)

	<p>مدیر محترم واحد مربوطه:</p> <p>باسلام؛</p> <p>احتراماً، به استحضار می‌رساند اینجانب دارای مدرک تحصیلی در رشته تحصیلی / گرایش از دانشگاه با معدل در سال فارغ‌التحصیل شده‌ام و به استناد ضوابط مربوطه، مقتضای ارتقاء بخش شغلی جهت تصدی مشاغل فنی اداری مالی <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> بازرگانی سایر می‌باشم. خواهشمنداست موافقت و دستور فرمائید مراتب را جهت انجام اقدام‌های بعدی به <u>معاون منابع انسانی (عناوین مشابه)</u> اعلام فرمایند.</p> <p>نام و نام خانوادگی:</p> <p>امضاء و تاریخ:</p>
مقتضای	
	<p>معاون محترم منابع انسانی و یا عناوین مشابه:</p> <p>باسلام؛</p> <p>احتراماً، با توجه به درخواست خانم/آقای جهت ارتقاء بخش شغلی، بدینوسیله موافقت با درخواست نامبرده اعلام می‌شود. خواهشمنداست دستور فرمائید بررسی و اقدام لازم در این خصوص معمول فرمایند.</p> <p>نام و نام خانوادگی:</p> <p>امضاء و تاریخ:</p>
مدیر واحد مربوطه	



وزارت نیرو
شرکت مادر تخصصی توانیر

شماره سند : ۲-ت-ا-د اش	نظام برنامه ریزی و تأمین نیروی انسانی
تاریخ صدور :	
شماره تجدید نظر : یک	دستورالعمل ارتقاء بخش شغلی (شرکتهای مدیریت تولید و توزیع نیروی برق)
تاریخ تجدید نظر : مهر ماه ۹۲	

عناوین منابع انسانی	<p>مدیریت محترم امور کارکنان و یا عناوین مشابه :</p> <p>با سلام ؛</p> <p>احتراماً، با توجه به موافقت مدیر واحد مربوطه ترتیبی اتخاذ فرمائید، درخواست نامبرده مورد بررسی قرار گرفته و در صورت داشتن شرایط مورد نیاز، وارد فرایند ارتقاء بخش شغلی گردند.</p> <p>معاون منابع انسانی</p> <p>امضاء و تاریخ :</p>
---------------------	---

کنترل سند:

۱- صدور سند

مهر و امضاء مدیریت اطلاعات و اسناد (صادرکننده)	<p>□ سند با ضوابط آئین نامه تولید، بهره برداری و بازرسی مطابقت دارد.</p> <p>نام و نام خانوادگی کنترل کننده : سمت :</p>
--	--

۲- دریافت سند و کنترلهای لازم

مهر و امضاء مدیریت اطلاعات و اسناد (دریافت کننده)	<p>نام سازمان: تاریخ دریافت سند:</p> <p>□ سند از نظر شکلی (تعداد اوراق، خوانایی و ...) کامل است.</p> <p>□ سند در فرمهای مربوطه ثبت گردید.</p> <p>□ اسناد منسوخ و یا بی اعتبار مرتبط ابطال گردید.</p> <p>نام و نام خانوادگی کنترل کننده : سمت :</p>
---	--

۳- بهره برداری

مهر واحد دریافت کننده (استفاده کننده)	<p>نام واحد سازمانی :</p> <p>□ دریافت</p> <p>تاریخ :</p> <p>□ خاتمه</p> <p>دوره :</p> <p>تاریخ :</p> <p>نام و نام خانوادگی دریافت کننده : سمت :</p>
---------------------------------------	---

۴- ابطال سند

مهر و امضاء	<p>این سند در تاریخ : به استناد :</p> <p>ابطال گردید.</p> <p>نام و نام خانوادگی ابطال کننده :</p>
-------------	---



وزارت نیرو
شرکت مادر تخصصی توانیر

شماره سند : ۲-ن ت-د ا ش	نظام برنامه ریزی و تأمین نیروی انسانی
تاریخ صدور :	
شماره تجدید نظر : یک	دستورالعمل ارتقاء بخش شغلی (شرکتهای مدیریت تولید و توزیع نیروی برق)
تاریخ تجدید نظر : مهر ماه ۹۲	